

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 62 Красноармейского района Волгограда»**

**400026, Волгоград, пер. Обводный, 1а Тел./факс 67-01-16, 67-33-71
E-mail школы: school62@volgadmin.ru (mousosh62@mail.ru)**

ИНН 3448015862 КПП 344801001 ОГРН 1023404366710

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета школы
протокол № 4
от 12.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
председатель СШ
_____ Г.А. Галямова
протокол № 4
от 12.01.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 4 ОД от 12.01.2021г.
С.Б. Камышев

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся
протокол № 2
от 12.01.2021г.

**Положение
о Совете обучающихся старших классов
(Совет старшеклассников)**

1. Общие положения

1.1. Совет старшеклассников (далее Совет) является органом ученического самоуправления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №62 Красноармейского района» (далее МОУ СШ №62).

1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., с изменениями от 08.12.2020г., Семейным кодексом РФ, Уставом МОУ СШ № 62.

1.3. Деятельностью Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, защита прав обучающихся.

2. Задачи Совета старшеклассников

2.1. Представление интересов и мнения обучающихся в процессе управления МОУ СШ № 62, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива МОУ СШ № 62.

2.3. Реализация и защита прав обучающихся.

2.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления МОУ СШ № 62 по вопросам образовательной деятельности.

2.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

3. Порядок работы Совета старшеклассников

3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

3.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 8-11 классов на классных собраниях, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета не ограничивается.

3.3. В составе Совета формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Заседания Совета протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.

3.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей членов Совета.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.9. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Функции Совета старшеклассников

4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- выражает свое мнение при принятии локальных актов МОУ СШ № 62, затрагивающих интересы обучающихся;
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;
- организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении общешкольных проблем,
- согласует интересы обучающихся, учителей и родителей

5. Права и обязанности Совета старшеклассников

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами МОУ СШ № 62 и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.

5.2. Направлять руководству МОУ СШ № 62 письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности МОУ СШ № 62.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МОУ СШ № 62, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в МОУ СШ № 62.

5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

5.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МОУ СШ № 62.

Совет обязан:

5.12. Соблюдать Устав МОУ СШ № 62, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы.

5.13. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

5.14. Соблюдать этические нормы общения.

5.15. Регулярно посещать заседания Совета.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность Совета старшеклассников

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.